

徐州市科学技术局 文件 徐州市财政局

徐科发〔2021〕19 号

关于组织申报 2021 年度市政策引导类计划 (国际科技合作和外国专家)项目的通知

各县(市)区科技局、财政局,徐州经开区、徐州高新区科技局、财政局,徐州淮海国际港务区科技、财政部门,各有关单位:

为深入贯彻国家、省、市科技创新工作会议精神,本年度市国际科技合作和外国专家计划项目紧紧围绕高质量发展的目标定位,进一步推动开放创新,重点支持与全球创新型国家和“一带一路”相关国家及地区的产业研发创新合作,积极支持企业以“高精尖缺”为导向,引进外国专家,为实施创新驱动发展战略提供有力支撑。现将项目申报有关事项通知如下:

一、项目类别及申报条件

2021 年度市国际合作和外国专家计划项目分为国际科技合作和外国专家两大类项目。

(一) 国际科技合作类项目(9001—9003)

1. 项目重点

(1) 支持企业与国外机构开展科技合作(9001)。围绕我市生物医药与大健康、装备与智能制造、新能源、集成电路与 ICT、新材料领、节能环保六大战略性新兴产业,高新技术产业,现代农业等产业技术创新的高端化要求,面向全球创新型国家和地区及“一带一路”相关国家开展科技合作,推动跨国联合研发与技术转移转化。重点支持高新技术企业、技术先进型企业等科技型企业,以及建有市级(含)以上研发平台的企业开展国际科技合作,对产业化前景好的项目优先立项。

(2) 支持企业与国外创新人才(团队)开展科技合作(9002)。在科技产业和工程技术创新、前沿基础研究、关键核心技术攻关和装备研发等领域,支持企业与拥有自主知识产权的外国专家或团队在徐从事重点科技项目研发、开展重大科技成果转化。

(3) 支持国际技术转移服务机构建设(9003)。支持本市专业性对外科技服务机构拓展合作渠道,引进国外著名高校、研究机构及跨国公司开展跨国技术转移业务,支持在国家级、省级高新区建设对外科技合作服务平台,更好地服务广大企业创新国际化需求,促进先进技术成果在我市实现高效转化,参与

推进“一带一路”创新合作与技术转移。

2. 申报条件

(1)项目以企业为主体申报。合作的境外机构需是企业、科研机构或高等院校等有关单位,并具有良好的信用记录。合作的外国专家或团队负责人,原则上每年在华工作时间不少于10个工作日,并需符合下列条件之一:在国际知名企业或国际知名科研机构担任中高级职务的专业技术人才;在国外著名高校、科研院所担任相当于副教授及以上职务的专家学者,原则上应取得博士学位;拥有自主知识产权或掌握核心技术的创新创业人才。

(2)项目境内外合作双方应具有良好的交流合作基础,并就合作项目已签署合作协议或合作意向书等文件,境内参与单位之间也需签署合作协议或合作意向书。合作文件应规范严谨,签字盖章齐全有效,明确各方在合作中的职责分工,并包括知识产权专门条款,同时明确签字各方的姓名、单位、部门、职务等信息,外文合作文件需同时提供中文翻译件;同外国专家或团队合作应签署聘用合同,合同应规范严谨,应包括工作地点、工作内容、薪酬、来华工作时间、职位、盖章、签字等必要内容,同时核实知识产权纠纷、竞业禁止、保密约定等情况,外文合同需同时提供中文翻译件;申报项目应明确具体的关键技术、产品或装备系统等,量化的技术指标和项目实施期末的经济考核指标;申报时仅有合作意向书的项目,获得立项后须在签订项目合同时提供正式的合作协议;项目合作内容和方式应

符合境内外合作机构所在国家(地区)有关法律法规。

(3)申报国际技术转移服务机构的须是2020年12月31日前在本市成立的专业从事跨国技术转移服务的独立机构,有稳定优质的海外合作渠道,为企业服务业绩较好,有较好的专业团队,满足业务要求的工作条件,明确的国际技术转移服务章程和业务发展规划,上年度有一定的国际技术转移服务收入或相关业务投入。

3. 支持方式

根据项目经费预算和专家评审情况,本年度拟立项项目数不超过10项,每个项目支持额度不超过20万元。

与港澳台有关机构或专家开展技术研发和项目合作参照本通知执行。

(二)外籍专家资助项目(9010)

支持我市重点领域企业引进外籍专家在徐长期工作。

1. 申报条件

(1)项目以企业为主体申报。引进的外籍专家应在生物医药与大健康、装备与智能制造、新能源、集成电路与ICT、新材料、节能环保六大战略性新兴产业领域从事相关工作。

(2)申报企业应与外籍专家签订全职在徐工作合同,合同原则上不少于6个月,并在徐办理工作许可证和工作类居留许可。

(3)本项目认定的外籍专家,依照《关于全面实施外国人来华工作许可制度的通知》(外专发[2017]40号)有关要求,须

符合《外国人来华工作分类标准(试行)》中外国高端人才(A类)标准。并符合下列条件之一:2020年12月31日前在徐申领到工作许可证(A类),且工作证及工作类居留许可在本年度项目申报截止日前有效;2020年12月31日前在徐申领到工作许可证(A类),工作证及工作类居留许可在2021年1月1日后、本年度项目申报截止日前已注销,但注销前在徐工作已满180天。

2. 支持方式

根据项目申报和材料审核情况,每个项目支持不超过5万元。

二、申报单位要求

1. 申报单位为依法在徐州市范围内登记注册、具有独立法人资格的企业。申报单位应当符合现代产业发展支持政策和当年度项目申报指南规定的其他条件和要求。

2. 申报单位具有相应的研究开发能力和自筹资金,能为完成项目任务提供必要的保障条件。单位财务管理制度健全,科研经费实行专账核算。

3. 近五年内,无重大违法违规记录或其他不良记录。

4. 近三年有应结未结、中止和撤销项目的单位和个人,不能申报本年度市科技计划项目。

三、组织方式

1. 项目财政支持资金按5:5由市、区分级承担,申报项目须由各区、经开区、高新区、港务区科技和财政部门审查、盖章

并推荐。各县(市)项目采取市县联合创新项目形式予以支持,申报项目由县(市)科技和财政部门审查、盖章并推荐,根据评审情况合理确定立项数(不占用市级财政支持项目立项名额),项目财政支持资金由各县(市)财政全额承担。

2. 各地科技部门要择优推荐,切实将层次高、条件好的项目推荐上来。

3. 国际合作类项目实施周期一般不超过两年,最多不超过三年。

四、其他要求

1. 同一项目负责人限报一个项目,同时作为项目骨干最多可再参与申报一个项目。在研市级计划项目负责人不得牵头申报项目。项目骨干申报项目和在研项目总数不超过2个。重复申报的将取消评审资格。外籍专家资助项目不受此要求限制。

2. 同一单位不得将内容相同或相近的研究项目同时申报不同市级科技计划,已获国家、省立项的项目,不得以相同内容重复申报。有在研项目的企业可申报外国专家类项目,不得申报国际合作类项目。重复申报的,将取消评审资格。

3. 有不良信用记录的单位和个人,不得申报本年度计划项目。在项目申报和立项过程中相关责任主体有弄虚作假、冒名顶替、侵犯他人知识产权等不良信用行为的,一经查实,将记入信用档案,并按《徐州市科技计划项目信用管理办法》作出相应处理。

4. 项目负责人要切实强化项目申报的直接责任,如实填写项目申报材料,严禁剽窃他人成果等科研不端行为;项目申报单位要切实强化主体责任,加强项目申报材料的审核把关,严禁虚报项目、虚增项目投入规模等行为。项目申报单位、项目负责人须签署科研诚信承诺书,明确各自承诺事项和违背相关承诺的责任。

5. 项目主管部门在组织项目申报时要认真落实中央八项规定精神,切实加强关键环节和重点岗位的廉政风险防控,积极主动做好项目申报的各项服务工作。要切实强化审核责任,对申报单位资格条件、申报材料完整性和真实性及是否存在不良信用记录等方面进行认真审核,并填报审核意见表,严禁审核走过场、流于形式。对于违反要求弄虚作假的,将按照相关规定严肃处理。

6. 项目经费使用需符合资金管理的相关规定,总经费支出结构科学,使用范围合规。

五、材料报送

1. 本年度项目申报须通过徐州市科技创新业务应用管理系统“项目申报”模块(<http://58.218.157.201:8080/xuzhou>)报送,网上填写项目信息表、申报书及附件。

2. 申报项目经在线审核通过后,一律不予退回重报。申报材料统一用 A4 纸打印(带水印),按封面、承诺书、审查意见表、项目信息表、项目申报书、附件顺序装订成册,一式两份(纸质封面,平装订)。纸质材料须与网上申报材料一致。由各主管

部门审核签署意见并盖章后,连同汇总表(纸质一式两份)统一报送至市生产力促进中心项目服务部服务窗口(地址:徐州市泉山区矿大科技园科技大厦1楼108室,联系人:李丹丹,邮编:221008)。

3. 徐州市科技创新业务应用管理系统于2021年5月7日开网,2021年6月7日关网。项目纸质申报材料集中受理时间为2021年6月7日—11日,逾期不予受理。

4. 联系方式

网络相关事宜:市生产力促进中心信息化建设部

电话:83852420;83852410 联系人:仲超 韩传武

项目受理事宜:市生产力促进中心项目服务部

电话:83852420;83842075 联系人:仲超 李丹丹

项目咨询:徐州市科技局对外合作和外国专家处

电话:80801560

联系人:邓晨 陈岩



(此件主动公开)

徐州市科学技术局办公室

2021年4月8日印发
